

.....
(nazwa jednostki – pieczęć)

MBP. 1. 021. 5. 2012

**Zarządzenie Nr 5 /2012
Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Wł. Broniewskiego w Lubaczowie
z dnia 31.05.2012**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji księgozbioru w Wypożyczalni dla Dorosłych

§ 1

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 roku w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. Nrr 205, poz.1283) oraz na podstawie §7 pkt 3 lit.f statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 140/XVIII/2004 Rady Miejskiej w Lubaczowie z dnia 26.03.2004 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Wł. Broniewskiego w Lubaczowie

zarządzam

przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji księgozbioru tzw. *skontrum* w Wypożyczalni dla Dorosłych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Lubaczowie

przez komisję inwentaryzacyjną / skontrolową/ w następującym składzie osobowym;

- | | |
|------------------------|------------------|
| 1. Małgorzata Hojdak | - przewodniczący |
| 2. Elżbieta Wawrzyniec | - członek |
| 3. Andrzej Głaz | - członek |

§ 2

Powołuje się zespół spisowy dla przeprowadzenia skontrum w Wypożyczalni dla dorosłych Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lubaczowie. Skontrum należy przeprowadzić według stanu na dzień **31.07.2012 r.**

§ 3

Zobowiązuję komisje do :

- 1) przeprowadzenia skontrum przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) sporządzenia protokołu Komisji, który powinien zawierać wnioski komisji w sprawie nieodnalezionych materiałów,
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji komisji skontrolowej wraz z protokołem i Regulaminem działania komisji skontrolowej głównemu księgowemu w terminie 7 dni po zakończeniu skontrum.

§ 4

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie skontrum zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 5

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

.....
M. Kojal

.....
Wawrzyniec

.....
Andrzej Głos
(data i podpis komisji)

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Lubaczowie
.....
Katarzyna Felc-Antonik
(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

Otrzymują do wiadomości:

1. główny księgowy,
2.
3.
4. inni

Załączniki:

1. Regulamin Komisji skontrolującej